

RADA GMINY GORZYCE
39-432 Gorzyce
pow. tarnobrzegi
woj. podkarpackie

UCHWAŁA Nr XX/ 129 /08
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie założenia i nadania statutu Gimnazjum we Wrzawach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2008 r. Gimnazjum we Wrzawach.
2. Akt założycielski Gimnazjum we Wrzawach stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Nadaje się Gimnazjum we Wrzawach statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
M.K.
mgr inż. Mirosław Kopyto

44
Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/129/08
Rady Gminy Gorzyce z dnia 14 marca 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM WE WRZAWACH

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2008 r. Gimnazjum w miejscowości Wrzawy:

- 1) typ szkoły: trzyletnie gimnazjum
- 2) nazwa szkoły: **Gimnazjum we Wrzawach**
- 3) siedziba: Wrzawy nr 490, 39-432 Gorzyce
- 4) obwód: miejscowość Wrzawy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/129/08
Rady Gminy Gorzyce z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT
GIMNAZJUM WE WRZAWACH

SPIS TREŚCI

- Rozdział I **Podstawowe informacje o gimnazjum**
- Rozdział II **Cele i zadania gimnazjum**
- Rozdział III **Organy gimnazjum**
- Rozdział IV **Organizacja gimnazjum**
- Rozdział V **Nauczyciele gimnazjum**
- Rozdział VI **Uczniowie gimnazjum**
- Rozdział VI I **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o gimnazjum

§ 1

Gimnazjum we Wrzawach zostało założone Uchwałą Rady Gminy Gorzyce Nr XX/ 129 /08 z dnia 14 marca 2008 r.

§ 2

Jeśli w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum we Wrzawach.

§ 3

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum we Wrzawach, Wrzawy 490, 39-432 Gorzyce.

§ 4

Szkoła używa pieczęci o następującej treści: Gimnazjum we Wrzawach, Wrzawy 490, 39-432 Gorzyce.

§ 5

Szkoła używa pieczęci urzędowych: okrągłej dużej i małej.

§ 6

Obwód szkoły stanowi miejscowość Wrzawy.

§ 7

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie z obwodu ustalonego Uchwałą Rady Gminy oraz spoza obwodu po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 8

Gimnazjum jest szkołą publiczną, trzyletnią. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześciolletnią szkołę podstawową.

§ 9

Organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce.

§ 10

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II**Cele i zadania gimnazjum**

§ 11

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i Karcie Nauczyciela oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw. Wśród tych celów i zadań zasadnicze to:

- 1) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia ponadgimnazjalnego,
- 2) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności stosowne do ich rozwoju i zdolności,
- 3) stwarzanie warunków do uaktywniania i rozwoju swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów,
- 4) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- 6) organizowanie środowiska wychowawczego zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia zgodnie z programem wychowawczym przyjętym przez szkołę,
- 7) zapewnianie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne jej formy,
- 9) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) zapewnianie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach z różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- 11) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
- 12) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń a także patologii społecznej,
- 13) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów i kształtowanie właściwej postawy wobec ochrony środowiska,
- 14) umożliwianie poznawania dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej

i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,

- 15) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
- 16) stwarzanie uczniom szczególnie uzdolnionym warunków do realizacji indywidualnego programu nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym okresie, na podstawie odrębnych przepisów,
- 17) umożliwianie udziału w zajęciach wyrównawczych,
- 18) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 19) organizowanie nauki religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

§ 12

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć dydaktycznych.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z początkiem roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Organy gimnazjum

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Statutem Szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 14

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.
2. Kompetencje Dyrektora Szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji szkoły,
 - 2) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli oraz dokonywanie ich oceny,
 - b) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego,
 - d) zapewnianie bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki,
 - e) organizowanie współpracy z pozostałymi organami szkoły,
 - f) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - g) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - h) współdziałanie z organizacjami związkowymi, uczniowskimi, społecznymi działającymi na terenie szkoły,
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
 - j) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - k) odpowiadanie za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - l) wykonywanie inne zadań wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za:
 - 5) stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 6) efekty realizacji programów nauczania,
 - 7) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły oraz opieki nad młodzieżą.
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

- 9) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 10) bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.
- 12) stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 13) zapewnienie warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych wychowawczo-opiekuńczych,
- 14) właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.

Rada Pedagogiczna

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Tworzą ją i biorą udział w jej posiedzeniach nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Mają oni głos doradczy.
5. Inicjatywa ustawodawcza przysługuje każdemu członkowi rady.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uwagi do protokołu zgłaszane są na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która decyduje o ich zasadności poprzez głosowanie.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem głosowania w sprawach personalnych.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut Szkoły i jego zmianę.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora szkoły.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Wójta Gminy, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
16. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,

- 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

17. Rada Pedagogiczna opiniuje :

- 1) organizację pracy w szkole w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) podania o przyznanie uczniom indywidualnego programu i toku nauki,
- 4) przyznawanie nagród dla uczniów,
- 5) przynależność szkoły do różnych organizacji i stowarzyszeń,
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

18. Rada Pedagogiczna obraduje na konferencjach.

19. Rada Pedagogiczna może powoływać komisje stałe i doraźne.

20. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor szkoły wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców

§16

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców klasy.
4. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 lub więcej osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
5. Spośród „trójek klasowych” wybierany jest po jednym przedstawicielu rad klasowych, który reprezentuje swoją klasę na zebraniach Rady Rodziców.
6. Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.

7. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady.
8. Prezydium Rady Rodziców wyłania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
9. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
10. Komisja rewizyjna składa się przynajmniej z 2 osób. Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców.
12. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od chwili ukonstytuowania się, nie dłużej jednak niż do 30 września następnego roku szkolnego.
13. Rada Rodziców, podejmując różne formy działania, zapewnia urzeczywistnienie celów i realizację uprawnień ustawowych oraz statutowych społeczności rodzicielskiej.
14. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe i rzeczowe niezbędne dla wspierania działalności szkoły oraz ustala zasady wykorzystania tych środków.
15. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przewidywanej ponad tygodniowej nieobecności dziecka, usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole bez zbędnej zwłoki,
 - 4) informować wychowawcę o sprawach, w tym szczególnie zdrowotnych, mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
17. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska,
 - 2) opiniowanie projektów rocznego planu finansowego oraz perspektywicznego planu rozwoju szkoły.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin a jego organy są wybierane przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo opiniowania szczegółowych kryteriów ocen z zachowania ucznia, trybu i zasad ustalania ocen i odwołań od nich.
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością do rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 8) prawo do korzystania ze sprzętu i pomocy szkolnych.
4. Samorząd ma prawo opiniowania pracy nauczyciela, którego dyrektor zamierza ocenić.
5. Samorząd ma prawo wnioskować w sprawie Statutu Szkoły.

Stowarzyszenia i inne organizacje w szkole

§ 18

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 19

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi, działającymi na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu i regulaminów.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą we wszystkich sprawach i problemach dotyczących szkoły.
3. Organy szkoły winny ustalić wspólne wnioski i wzajemnie informować się w sprawach dotyczących tej samej problematyki oraz podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach.
4. Organy szkoły powinny kierować się zawsze w swej działalności dobrem szkoły, uczących się w niej uczniów i pracujących w niej nauczycieli i innych pracowników.
5. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach odbywa się za pomocą informacji wewnętrznej.
6. W zależności od potrzeb, dyrektor spotyka się z przedstawicielami organów szkoły albo zwołuje wszystkie organy szkoły w celu przedyskutowania najistotniejszych spraw związanych z działalnością szkoły i podjęcia stosowanych decyzji.

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 20

1. Ewentualne spory między organami szkoły rozstrzyga komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
2. Ostateczna decyzja, dotycząca spornych kwestii rozstrzygania jest przez zespół wymieniony w ust. 1 zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Dyrektora Szkoły.
3. Nie rozstrzygnięte wewnętrzne sprawy i konflikty pomiędzy organami a Dyrektorem Szkoły kierowane są do Wójta Gminy.
4. W sprawach spornych pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły strony odwołują się do wójta Gminy. W sprawach nieobojętnych regulaminem stosuje się ustawę o systemie oświaty. W ciągu trzech tygodni Wójt gminy bada sprawę i podejmuje decyzję a w przypadku gdy sprawa dotyczy pracy dydaktyczno-wychowawczej organ prowadzący zasięga opinii kuratora oświaty. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 21

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają drobne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujące stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem bazy szkolnej i przy możliwych do realizacji zasadach ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - 2) niektóre zajęcia obowiązkowe, a także zajęcia nadobowiązkowe (w tym koła zainteresowań), mogą być prowadzone z pominięciem systemu klasowo – lekcyjnego:
 - a) w grupach międzyklasowych,

- b) podczas wycieczek i wyjazdów.
- 3) przerwy między lekcjami trwają od 5 do 20 min,
 - 4) podział na grupy w oddziale liczącym co najmniej 24 uczniów jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i podczas ćwiczeń w laboratoriach, a w innych sytuacjach za zgodą Wójta Gminy.
 - 5) szkoła może przyjmować studentów kształcących się na nauczycieli w celu odbycia praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą kierującą na praktykę.
 - 6) w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć do szkoły ucznia zamieszkałego poza jej obwodem.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 22

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zapytania osób wchodzących do szkoły o cel wizyty.
2. Pracownikom szkoły nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których zachodzą uzasadnione przesłanki ich niewłaściwego zachowania i o takich faktach należy niezwłocznie informować Dyrektora.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Organizowanie imprez szkolnych wymaga zgody Dyrektora.

Obowiązek szkolny

§ 23

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor szkoły, który prowadzi księgę ewidencji dzieci.
 2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
 3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenie w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka.
1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Przyjmowanie do szkoły

§ 24

1. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się uczniów na podstawie :
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych w warunkach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) dokumentu wydanego przez szkołę za granicą i przetłumaczonego na język polski przez przysięgłego tłumacza i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce oraz na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne o których mowa ust. 1 pkt 2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

§ 25

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych :
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia przebywa z uczniami i ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przewidzianym na w/w zajęcia.
 - 2) nauczyciel odpowiada za stan warsztatu pracy, przydzielonego sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych, których stan nie może zagrażać bezpieczeństwu uczniów.
 - 3) sprawdza obecność uczniów na każdej lekcji,
5. W razie nieobecności nauczyciela Dyrektor, mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci :

- 1) jest to możliwe odwołuje zajęcia,
 - 2) organizuje zastępstwa, które realizuje inny nauczyciel,
 - 3) łączy uczniów z inną grupą, jeśli żaden nauczyciel nie może zrealizować zastępstwa.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów w szkole :
- 1) nauczyciel pełni dyżur na terenie szkoły i obejścia w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć zgodnie z opracowanym planem dyżurów,
 - 2) zastępstwo stałe i doraźne za nieobecnego nauczyciela pociąga za sobą obowiązek przejęcia za niego dyżuru po odbytej lekcji.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły :
- 1) program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki ustala Dyrektor szkoły najpóźniej na 3 dni przed wycieczką,
 - 2) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły, który ukończył kurs kierowników wycieczek,
 - 3) opiekunem wycieczki może być rodzic ucznia po pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zakresu obowiązków i odpowiedzialności,
 - 4) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) wymagana jest zgoda rodziców,
 - 5) wszelkie zajęcia organizowane poza terenem szkoły należy zgłaszać Dyrektorowi szkoły,
 - 6) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem,
 - 7) kierownik wycieczki wraz z opiekunami jest odpowiedzialny za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom,
 - 8) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny na obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy liczącej do 30 uczniów w obrębie tej samej miejscowości oraz dla grupy do 15 uczniów, poza miejscowością w której jest siedziba szkoły.

Organizacja nauczania

§ 26

1. Szkoła realizuje :
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora szkoły,
 - 3) Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

- 4) Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Przedmioty nauczania

§ 27

1. Obowiązkowe przedmioty nauczania w szkole to:
 - 1) język polski,
 - 2) język obcy,
 - 3) historia,
 - 4) wiedza o społeczeństwie,
 - 5) biologia,
 - 6) geografia,
 - 7) fizyka,
 - 8) chemia;
 - 9) matematyka,
 - 10) plastyka,
 - 11) informatyka,
 - 12) wychowanie fizyczne,
 - 13) technika,
 - 14) muzyka.
2. Dyrektor szkoły może wprowadzić do planu nauczania szkoły inne przedmioty nieujęte w planie nauczania wg odrębnych przepisów.
3. W szkole można wprowadzić dodatkowe zajęcia w miarę posiadanych środków, na wniosek nauczycieli, uczniów lub rodziców.
4. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, w szkole organizuje się naukę religii. Uczniowie, którzy nie chcą uczestniczyć w lekcjach religii mogą w tym czasie korzystać z biblioteki. Rodzice tych uczniów powinni złożyć odpowiednie oświadczenie do wychowawcy.
5. Za zgodą organu prowadzącego można zorganizować lekcje etyki dla dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii.

Zajęcia nadobowiązkowe

§ 28

Zajęcia nadobowiązkowe mogą obejmować:

- 1) pracę z uczniem zdolnym,
- 2) pracę z uczniem mającym trudności w nauce,
- 3) zajęcia w kołach przedmiotowych,
- 4) zajęcia w kołach zainteresowań,
- 5) zajęcia w organizacjach sportowych.

Podręczniki i pomoce szkolne

§ 29

1. Nauczyciel przedmiotu może dokonać wyboru podręcznika z wykazu podręczników dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. W celu prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciele mają obowiązek korzystać z pomocy dydaktycznych zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych.
3. Za estetyczny wygląd i funkcjonalność pracowni odpowiadają opiekunowie pracowni.
4. Opiekunowie są obowiązani dbać o dobry stan wyposażenia pracowni, a ewentualne uszkodzenia zgłaszać do naprawy.

Biblioteka i czytelnia szkolna

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, potrzeb uczniów w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej oraz samokształcenia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym.
3. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
4. Sposób i czas udostępniania zbiorów są podporządkowane potrzebom uczniów i ustalane są przez Dyrektora szkoły w formie regulaminu biblioteki.
5. Obowiązki nauczyciela – bibliotekarza wyszczególnione są w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki.

Stanowiska niepedagogiczne w szkole

§ 31

1. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko urzędnicze głównego księgowego.
2. W celu właściwego funkcjonowania szkoły można utworzyć:
 - 1) stanowiska urzędnicze do obsługi księgowej i administracyjnej,
 - 2) stanowiska pracownicze.
3. Ilość etatów stanowisk wymienionych w ust 1 i 2, Dyrektor szkoły uzgadnia z Wójtem Gminy.

4. Zakres zadań i obowiązków dla powyższych stanowisk regulują umowy o pracę, zakresy obowiązków i odrębne przepisy

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele

§ 32

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, w tym Dyrektora szkoły, określają odrębne przepisy.
2. Nauczycieli religii kieruje do pracy Biskup Ordynariusz Diecezji Sandomierskiej. Katecheci w zakresie wykonywania zawodu nauczycielskiego podlegają przepisom prawa oświatowego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel, któremu przydzielono nauczanie indywidualne ucznia uczestniczy w planowaniu tych zajęć, ustalając program nauczania, środki dydaktyczne oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w zależności od możliwości ucznia.
5. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami problemowo-zadaniowymi i organizacjami określa arkusz organizacyjny szkoły i wykaz dodatkowych zadań powierzonych nauczycielom.
6. Nauczyciel odpowiada :
 - 1) służbowo- przed Dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach jemu przydzielonych stosownie do realizowanego programu,
 - 2) materialnie za powierzony jego opiece sprzęt szkolny, pomoce naukowe, dokumenty szkolne,
 - 3) cywilnie lub karnie - za zdrowie, życie, bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie jemu przydzielonych dyżurów.

Prawa nauczycieli

§ 33

Nauczyciele gimnazjum mają prawo do:

- 1) tworzenia zespołów przedmiotowych, wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych złożonych z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Zespoły te corocznie opracowują i realizują własny program działalności zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu,

- 2) wyboru programów nauczania, podręczników, środków dydaktycznych oraz metod i form pracy do nauczania swojego przedmiotu,
- 3) decydowania o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów w nauce i zachowaniu,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) ustanowienia własnych form nagradzania i motywowania uczniów,
- 6) wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów, planów i rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym rozwiązań dotyczących sytuacji zdrowotnej, materialnej i społecznej uczniów,
- 7) systematycznego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnym,
 - b) udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych,
 - c) udział w kursach i warsztatach przedmiotowo-metodycznych oraz studiach podyplomowych,
 - d) indywidualne samokształcenie.
- 8) oceny swojej pracy,
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony:
 - a) Dyrektora szkoły,
 - b) starszych stażem nauczycieli,
 - c) opiekuna stażu,
 - d) doradców metodycznych,
 - e) placówek naukowych i doskonalenia nauczycieli.
- 10) odbywania stażu i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 11) nagród i odznaczeń przyznawanych za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 12) poszanowania godności w miejscu pracy.

Obowiązki nauczycieli

§ 34

Do obowiązków nauczycieli szkoły należy:

- 1) dbanie o godność zawodu nauczycielskiego i dobrą pozycję szkoły w środowisku,
- 2) aktywny udział w zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami,
- 4) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej, regulaminu pracy, stosowanie się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrektora szkoły,
- 5) podnoszenie poziomu wiedzy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia: kursach, warsztatach, konferencjach

- przedmiotowo-metodycznych oraz różnych formach dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w zespołach przedmiotowych,
- 6) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w nauczanych przedmiotach, powierzonych klasach i zespołach, dążenie do realizacji celów szkoły zawartych w programie rozwoju szkoły planie pracy szkoły, programach nauczania i planów pracy,
 - 7) rzetelne przygotowanie się po względem merytorycznym i metodycznym do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz prowadzenie dokumentacji pedagogicznej w zakresie nauczanego przedmiotu, koła zainteresowań, nauczania indywidualnego,
 - 9) przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania; bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów, z zachowaniem zasady poszanowania godności drugiego człowieka,
 - 10) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby ucznia poprzez:
 - a) prowadzenie zespołów wyrównawczych, korekcyjnych i wychowawczych,
 - b) indywidualną pomoc nauczyciela,
 - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - d) stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) ścisłą współpracę z rodzicami i opiekunami uczniów.
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizację procesu nauczania lub organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań na ogólnie przyjętych zasadach,
 - 12) dbanie o powierzoną jego opiece pracownię przedmiotową, pomoce naukowe, oraz inny sprzęt stanowiący wyposażenie gimnazjum, wnioskowanie o systematyczne uzupełnianie pomocy dydaktycznych w miarę posiadanych środków.
 - 13) przestrzeganie przepisów BHP w tym higieny pracy umysłowej uczniów, w tym:
 - a) niezwłoczne informowanie Dyrektora o powstałych zagrożeniach i podejmowanie działań zapobiegawczych, udzielanie pierwszej pomocy oraz np. wzywianie służb medycznych lub innych,
 - b) sprawdzanie na każdej lekcji obecności, zwracanie uwagi na nagłą nieobecność ucznia na zajęciach,
 - c) opracowanie przez opiekunów pracowni regulaminów pracowni i zapoznanie z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego oraz prowadzenie bieżących instruktaży,

- d) prowadzenie lekcji i zajęć z wychowania fizycznego oraz sportu z uwzględnieniem możliwości fizycznych dzieci i w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ich bezpieczeństwo,
- 14) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
- 15) ustalenie treści nauczania dla ucznia, co do którego poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o obniżeniu wymagań,
- 16) powiadamianie ucznia i rodziców, za pośrednictwem wychowawcy, o przewidywanej ocenie okresowej i końcowej rocznej dla niego, z tygodniowym wyprzedzeniem przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oraz z miesięcznym wyprzedzeniem i w sposób udokumentowany, w przypadku oceny niedostatecznej,
- 17) informowanie rodziców o bieżących i okresowych postępach w nauce ich dzieci.

Zespoły przedmiotowe i wychowawcze

§ 35

1. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania lub wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania sposobów realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych, a także podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz sposobu oceny postępów uczniów w nauce,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i kontraktowych,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji programowych, a także modyfikacji programowych,
 - f) odejmowanie działań mających na celu przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych poprzez konstruowanie interdyscyplinarnych testów i organizowanie wewnętrznych próbnych egzaminów,
 - g) podejmowanie działań mających na celu przygotowanie uczniów do egzaminu zewnętrznego poprzez konstruowanie interdyscyplinarnych testów i organizowanie wewnątrzszkolnych egzaminów próbnych.

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców i innych osób, wspomagających realizację zadań wychowawczych szkoły,
 - 2) ustalenie sposobu realizacji zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, sytuacji rodzinnej i warunków środowiskowych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami uczniów oraz wspieranie początkujących wychowawców,
 - 5) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i ustalanie sposobów zapobiegania niepożądanym stanom oraz kształtowania właściwych postaw,
 - 6) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,
 - 7) wspólne przygotowanie i opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania,
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych.
3. Zespoły przedmiotowe i wychowawcze opracowują plany pracy do końca września danego roku szkolnego, prezentują je podczas Rady Pedagogicznej i przedstawiają do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
4. Przewodniczący zespołu dwukrotnie w ciągu roku przedstawia dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji zadań z uwzględnieniem skuteczności osiągnięcia wyznaczonych celów i wnioskami do dalszej pracy.

Wychowawca klasy

§ 36

Zadania, obowiązki, sposoby i formy pełnienia funkcji wychowawcy :

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego zespołu klasowego,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów z wykorzystaniem technik negocjacji i mediacji,
- 5) składanie do Dyrektora szkoły skargi w imieniu wychowanka w przypadku naruszenia jego praw osobistych,
- 6) współdziałanie z Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, innymi instytucjami lub osobami w celu uzgadniania i koordynowania działań wychowawczych,
- 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem procesu uczenia się swoich wychowanków, inicjowanie różnych form udzielania im pomocy w nauce, ustalanie i podejmowanie środków zaradczych w tym zakresie,
- 8) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia, poznanie (za zgodą rodziców) jego warunków życia, stanu zdrowia i zainteresowań uczniów. Udzielanie

- pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, w tym wnioskowanie o przyznanie pomocy materialnej,
- 9) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki uwzględniając wiek uczniów, ich potrzeby oraz warunki środowiskowe,
 - 10) ustalenie metod i formy pracy oraz tematyki zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 11) ustalenie sposobu i trybu kontaktowania się z rodzicami ucznia, wnioskowanie do kompetentnych organów o podjęcie czynności z urzędu, gdy naruszone są dobra osobiste ucznia,
 - 12) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, wymaganie od rodziców obowiązkowego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub przyczyn od niego niezależnych, badanie przyczyn opuszczenia zajęć szkolnych,
 - 13) udzielanie wskazówek i organizowanie pomocy tym, którzy z przyczyn obiektywnych opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiałów nauczania,
 - 14) kierowanie na badania specjalistyczne uczniów z niepowodzeniami dydaktycznymi lub zaburzeniami psychicznymi w celu ustalenia przyczyn istniejących trudności oraz sposobów ich przezwyciężenia,
 - 15) rozwijanie społecznej aktywności na terenie klasy, szkoły i środowiska oraz przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klas i szkoły, uczenie samorządności, poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy i pomieszczeń ogólnych szkoły, uczenie poszanowania mienia szkolnego.
 - 16) ustalanie i kontrolowanie pracy dyżurnych swojej klasy,
 - 17) dbanie o wyzwalanie inicjatywy i samodzielności uczniów, popieranie ciekawych i twórczych pomysłów, rozwijanie zdolności uczniów,
 - 18) interesowanie się stanem zdrowia uczniów, współdziałanie z rodzicami w sprawie ich zdrowia,
 - 19) prowadzenie dziennika lekcyjnego, dbanie o estetyczny wygląd i aktualność zapisów, prowadzenie zeszytu uwag,
 - 20) założenie i wypełnianie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących uczniów w klasie,
 - 21) składanie pisemnych i ustnych sprawozdań z przebiegu i wyników swojej pracy wychowawczej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 22) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) informowania o postępach w nauce i zachowaniu dzieci,
 - b) informowania o nagrodach i karach otrzymanych przez wychowanków,
 - c) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania pomocy w swoich poczynaniach,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

- 23) organizowanie udziału uczniów w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, wycieczkach oraz zajęciach pozalekcyjnych,
- 24) zapoznanie rodziców i uczniów (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania uczniów oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 25) powiadamianie rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach na zasadach określonych w § 31 pkt 16,
- 26) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, wdrażanie ich do świadomego postępowania zgodnie z podstawowymi zasadami moralnymi i Regulaminem Szkoły,
- 27) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów i podejmowanie środków zaradczych wspólnie z rodzicami i nauczycielami,
- 28) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego,
- 29) wychowawca może tworzyć własny wychowawczy program autorski, którego założenia zostały uzgodnione z rodzicami i uczniami oraz Dyrektorem szkoły,
- 30) nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za skuteczność i prawidłowość wypełniania powierzonych mu zadań.

ROZDZIAŁ VI

Prawa ucznia

§ 37

Przestrzeganie praw ucznia jest obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły.

Uczeń ma prawo:

- 1) być informowanym o swoich prawach,
- 2) uczestniczyć we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:
 - a) znać terminy obszerniejszych prac sprawdzających (pisemnych lub ustnych) z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) nie wykonywać w jednym dniu więcej niż jednej obszerniejszej (pisemnej lub ustnej) pracy sprawdzającej,
 - c) nie wykonywać w jednym tygodniu więcej niż dwóch obszerniejszych (pisemnych lub ustnych) prac sprawdzających,
 - d) korzystać z przerw międzylekcyjnych,
- 3) do opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole i w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 4) mieć zapewnione bezpieczeństwo pobytu w szkole, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania osobistej godności,

- 5) rozwijać swoje zdolności i zainteresowania poprzez uczestniczenie w zajęciach wszelkiego rodzaju kół zainteresowań oraz dodatkowych lekcjach organizowanych przez szkołę,
- 6) brać udział w konkursach, turniejach, olimpiadach, wycieczkach i innych imprezach szkolnych,
- 7) korzystać z pomieszczeń szkolnych w tym: biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetów przedmiotowych (zgodnie z regulaminem),
- 8) znać program nauczania dla swojej klasy z jednoczesnym rozbięciem na poszczególne okresy,
- 9) być systematycznie ocenianym przez nauczycieli oraz otrzymywać do wglądu prace pisemne,
- 10) znać oceny pracy pisemnej najpóźniej w ciągu 14 dni od daty napisania pracy,
- 11) do rzetelnej informacji o jego postępach w nauce,
- 12) brać udział w imprezach szkolnych i reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 13) rozwijać zainteresowania, zdolności i talenty poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań,
- 14) znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 15) znać szczegółowe kryteria oceny zachowania przyjęte w szkole,
- 16) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 17) realizować program szkoły w toku indywidualnym, z możliwością ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- 18) do dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 19) być poinformowanym z miesięcznym wyprzedzeniem przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, a z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku ocen pozytywnych,
- 20) składać egzaminy sprawdzające i klasyfikacyjne oraz poprawkowe,
- 21) należeć do wybranych przez siebie organizacji młodzieżowych i społecznych działających w szkole legalnie,
- 22) korzystać z poradnictwa psychologicznego-pedagogicznego i zawodowego,
- 23) korzystać z różnych form pomocy socjalnej, w tym ciągłej pomocy stypendialnej i doraźnej pomocy materialnej z funduszków: Rady Rodziców i innych przeznaczonych na ten cel środków, z dożywienia organizowanego przez szkołę oraz z opieki medycznej;
- 24) wyrażać opinie dotyczące życia szkoły,
- 25) wpływać na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 26) do własnej obrony i złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw, osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora szkoły lub Rzecznika Praw Dziecka,

Obowiązki uczniów

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i dobre imię szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - 2) sumiennie uczyć się na miarę własnych możliwości,
 - 3) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego podczas pobytu w szkole jak i poza szkołą,
 - 4) brać udział w życiu szkoły,
 - 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów,
 - 6) odnosić się z szacunkiem do Dyrektora Szkoły, nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły, do osób starszych i swoich koleżanek i kolegów,
 - 7) przestrzegać zarządzeń Dyrektora szkoły i poleceń nauczycieli,
 - 8) szanować sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - 9) dbać o schludny i estetyczny nie wyzywający wygląd, w czasie zajęć nosić strój uczniowski obowiązujący w szkole, z wyłączeniem zajęć sportowych, lekcji w terenie i wycieczek oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) nie włączać i nie korzystać z telefonów komórkowych oraz podobnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
 - 11) pełnić sumiennie dyżur klasowy lub szkolny,
 - 12) natychmiast zawiadomić nauczyciela lub Dyrektora szkoły o wypadku (lub zagrożeniu bezpieczeństwa) jaki miał miejsce się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
 - 13) rozliczyć się ze wszystkich świadczeń na rzecz szkoły (materialnych i finansowych) przed zakończeniem każdego roku szkolnego lub przed ewentualną zmianą szkoły w ciągu roku szkolnego,
 - 14) podporządkować się uchwałom Samorządu Uczniowskiego,
 - 15) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach poprzez dostarczenie usprawiedliwienia na pierwszą lekcję z wychowawcą klasy po powrocie do szkoły, pod rygorem nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
3. Uczeń (rodzice lub opiekunowie) ma obowiązek ponosić odpowiedzialność materialną (uczniowie i rodzice) za umyślne zniszczenia szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Nagrody i wyróżnienia

§ 39

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,

- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek nauczyciela uczącego, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy, nauczyciela, opiekuna organizacji uczniowskich lub Dyrektora wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) umieszczenie informacji o sukcesach w specjalnej gablocie,
 - 4) list pochwalny do rodziców ze szczególnie wyróżniającą naukę i wzorowe zachowanie (na koniec etapu edukacyjnego),
 - 5) dyplom za szczególne osiągnięcia w sporcie, pracy samorządu, pracy społecznej,
 - 6) nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców, sponsorów.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa promocyjne oraz ukończenia szkoły z wyróżnieniem jeżeli średnia ocen końcoworocznych przekracza 4,75 oraz otrzymali ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.

Kary stosowane wobec uczniów.

§ 40

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych postanowień zawartych w zarządzeniach wewnętrznych obowiązujących w szkole, a w szczególności za:
 - 1) poważne uchybienie w dyscyplinie szkolnej,
 - 2) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 3) kradzież, chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
 - 4) znęcanie się nad innymi uczniami,
 - 5) wyłudzenie pieniędzy,
 - 6) używanie alkoholu, narkotyków, nikotyny,
 - 7) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm,
 - 8) niewłaściwą postawę wobec pracowników szkoły,
 - 9) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.
2. W szkole stosuje się następujące kary dla uczniów :
 - 1) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami ocen z zachowania,
 - 5) odebranie przywileju reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach, wycieczkach szkolnych,

- 7) nagana Dyrektora szkoły.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zawiesić wykonanie kary na czas próbny, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Rady Rodziców, Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie trzech dni od nałożenia kary:
 - 1) Dyrektor rozpatruje odwołanie, a podjętą decyzję przekazuje zespołowi wychowawców klas oraz zainteresowanemu uczniowi,
 - 2) decyzja wydana przez Dyrektora jest ostateczna.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia. Dyrektor szkoły przy rozpatrywaniu skarg, przy wykonywaniu swych uprawnień kieruje się:
 - 1) dobrem dziecka – wszystkie działania podejmuje w najlepiej pojętym interesie dziecka,
 - 2) zasadą równości – troszczy się o ochronę praw i dobro każdego dziecka,
 - 3) poszanowaniem odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców, biorąc pod uwagę, że naturalnym środowiskiem rozwoju dziecka jest rodzina.
6. O wszystkich przyznanych karach szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).
7. Po wyczerpaniu środków dyscyplinarnych zawartych w ust. 2 Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten dopuścił się czynu przestępczego.

Formy pomocy uczniom.

§ 41

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy.
2. Uczniowie mogą otrzymywać pomoc materialną ze środków pozabudżetowych.
3. Świadczenia przyznaje szkolna komisja do spraw pomocy materialnej na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów.
4. Komisje powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Komisja opracowuje kryteria przyznawania świadczeń.
6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) systematyczność pracy ucznia,
 - 3) samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany,
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - 6) umiejętność pracy w grupie.

§ 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, każdy nauczyciel zobowiązany jest podyktować uczniom do zeszytu przedmiotowego oraz dopilnować, by zapis ten w zeszycie ucznia został podpisany przez jego rodzica (opiekuna).
3. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /zapisy w dzienniczkach, informacje w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca oraz podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy/. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice /opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
6. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 2) 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 3) 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,

- 4) 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 5) 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
7. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty pisania.
8. Kartkówki obejmujące zakres materiału z kilku ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.
9. W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów "za karę" w sytuacjach, gdy nauczyciel ma trudności z dyscypliną.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 43

1. Oceny śródroczne i roczne ustala się według skali:
 - 1) celujący (cel - 6) ,
 - 2) bardzo dobry (bdb - 5),
 - 3) dobry (db - 4),
 - 4) dostateczny (dst - 3),
 - 5) dopuszczający (dop - 2),
 - 6) niedostateczny (ndst - 1),
 - 7) w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie ocen: +db, +dst.
2. Kryteria ocen na poszczególne stopnie określone są w przedmiotowych systemach oceniania.
3. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:
 - 1) 0% - 33% - ndst,
 - 2) 34% - 50% - dop,
 - 3) 51% - 75% - dst,
 - 4) 76% - 90% - db,
 - 5) 91% - 97% - bdb ,
 - 6) 98% - 100% - cel.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie z zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem (forma pisemna),
 - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku oraz zeszytcie przedmiotowym ucznia),
 - 3) ustalenia i wpisania do dziennika długopisem ostatecznej oceny klasyfikacyjnej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
 - a) nie została zachowana procedura ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
 - c) upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.
 - 2) szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w razie:
 - 1) długotrwałej choroby dziecka,
 - 2) wypadku losowego w rodzinie dziecka,
 - 3) orzeczenia lekarskiego o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.

§ 48

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w obowiązujących przepisach,
 - 3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy gimnazjum z wyróżnieniem.

§ 49

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia w formie pisemnej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku i zeszytach ucznia).
8. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły (zapis uwagi w dzienniku lekcyjnym),
 - b) nie otrzymał nagany wychowawcy klasy (odnotowanie uwagi w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) nie został karnie przeniesiony do równoległej klasy,
 - 3) wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione,
 - 4) wszystkie spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione,
 - 5) co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega,
 - 6) jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
9. Uczeń zgłasza wychowawcy zastrzeżenia do przewidywanej oceny zachowania do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.
10. Wychowawca do 2 dni od momentu zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń sprawdza czy uczeń spełnia warunki określone w pkt. 8.
11. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
14. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia sprawy.

§ 50

1. Kryteria oceniania zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
 - f) dba o kulturę słowa,
 - g) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - h) okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom,
 - i) jest koleżeński i uczciwy,
 - j) nie ulega nałogom,
 - k) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
 - b) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - c) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - e) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - f) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,

- 114
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - c) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - d) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
 - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
 - f) nie ulega nałogom,
 - g) cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
 - c) spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 1 dzień,
 - d) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - e) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych, ulega nałogom,
 - c) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
 - d) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia,
 - e) niszczy mienie szkoły,
 - f) utrudnia prowadzenie lekcji,
 - g) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
 - h) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
 - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - d) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - f) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - g) działa w nieformalnych grupach,
 - h) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,

- i) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 51

1. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - 1) kontakt bezpośredni:
 - a) spotkania z rodzicami (minimum 3 w ciągu roku szkolnego),
 - b) "otwarte" pierwsze poniedziałki każdego miesiąca,
 - c) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - d) w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem,
 - 2) kontakt pośredni:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - d) zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.
2. Po pierwszym semestrze danego roku szkolnego rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania.

§ 52

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.

§ 53

Statut obowiązuje od 1 września 2008 r.